



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 0101000 Дошкольное воспитание и обучение,

квалификация 0101013 Воспитатель дошкольных организаций

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0103000-Физическая культура и спорт,

квалификация 0103023 Учитель физической культуры

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0403000 Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю),

квалификация: 0403013-1 «Педагог-организатор досуга, руководитель танцевального коллектива»;

0403013-4 «Педагог-организатор досуга, музыкальный руководитель детского коллектива»;

0403013-5 «Педагог-организатор досуга, режиссер массовых театрализованных представлений».

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0401000 «Библиотечное дело»

0401013 «Библиотекарь»;

КГКП «Аксукий колледж имени Жаяу Мусы» при управлении
образования Павлодарской области

с 17 по 19 октября 2018 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга
ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**
**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 0101000 Дошкольное воспитание и обучение,
квалификация 0101013 Воспитатель дошкольных организаций**
**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:0103000-Физическая культура и спорт,
квалификация 0103023 Учитель физической культуры**
**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0403000 Социально-культурная деятельность и народное
художественное творчество (по профилю),
квалификация: 0403013-1 «Педагог-организатор досуга, руководитель танцевального
коллектива»;**
**0403013-4 «Педагог-организатор досуга, музыкальный руководитель детского
коллектива»;**
**0403013-5 «Педагог-организатор досуга, режиссер массовых театрализованных
представлений».**
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:0401000 «Библиотечное дело»
0401013 «Библиотекарь»;
**КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» при управлении образования
Павлодарской области
с 17 по 19 октября 2018 г.**

г. Аксу 19 октября 2018 года

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы».....	6
(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	8
(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	10
5.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	14
5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....	18
5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	20
5.4. Стандарт «Обучающиеся».....	22
5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»	24
5.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	26
(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	27
(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	28
(VIII) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ.....	28
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»	34
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ.....	44
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	50
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	56

СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АКЖМ	Аккусский колледж имени Жаяу Мусы
АО «ЕЭК»	Акционерное общество «Евроазиатская энергетическая корпорация»
АУП	Административно-управленческий персонал
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ГПРО	Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан
ДВиО	Дошкольное воспитание и обучение
ДО	Дуальное обучение
ДО ОО	Дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей
Зам. по АХЧ	Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части
Зам. по ВР	Заместитель руководителя по воспитательной работе
Зам. по ИТ	Заместитель руководителя по информационным технологиям
Зам. по УР	Заместитель руководителя по учебной работе
Зам. по УПР	Заместитель руководителя по учебно-производственной работе
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИПР	Инженерно – преподавательские работники
К	Консультации
КТП	Календарно-тематический план
МО	Методическое объединение
МОН	Министерство образования и науки
МС	Методический совет
НААР	Независимое агентство аккредитации и рейтинга
ОД	Образовательная деятельность
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины
ПО	Производственное обучение
ПП	Профессиональная практика
ПС	Педагогический совет
РУП	Рабочий учебный план
РП	Рабочая программа
СД	Специальные дисциплины
СКД	Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество
СЭД	Социально-экономические дисциплины
ТБ	Техника безопасности
ТУП	Типовой учебный план
УВП	Учебно-вспомогательный персонал
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплины
УМКС	Учебно-методический комплекс специальности
Ф	факультативы
ФКиС	Физическая культура и спорт



II. ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом НУ «Независимое агенство аккредитации и рейтинга» № 83-18-ОД от 11.10.2018 года «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» при управлении образования Павлодарской области проводилась специализированная аккредитация образовательных программ: 0101000-Дошкольное воспитание и обучение, 0101013- Воспитатель дошкольных организаций, 0103000-Физическая культура и спорт, 0103023- Учитель физической культуры, 0403000- Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю), квалификация 0403013 «Педагог-организатор»: 0403013-1 «Педагог-организатор досуга, руководитель танцевального коллектива»; 0403013-4 «Педагог-организатор досуга, музыкальный руководитель детского коллектива»; 0403013-5 «Педагог-организатор досуга, режиссер массовых театрализованных представлений», 0401000 «Библиотечное дело», 0401013 «Библиотекарь» Внешняя оценка проводилась на основе стандарта НААР.

Отчет ВЭК содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендация ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» при управлении образования Павлодарской области.

Состав ВЭК:

- 1. Председатель** - Сандыбаева Динара Айдаровна, Заведующая педагогическим отделением ГККП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);
- 2. Зарубежный эксперт** - Заякин Олег Вадимович, заведующий лабораторией, д.т.н., Институт металлургии, Уральское отделение Российской академии наук (г. Екатеринбург, Российская Федерация);
- 3. Эксперт** - Шайдоллин Максат Каирбекович, Заместитель директора по учебно-производственной работе КГКП «Колледж радиотехники и связи» (г. Семей);
- 4. Эксперт** - Жубандыкова Женискуль Умиртаевна, к.т.н., преподаватель специальных дисциплин Актюбинского политехнического колледжа (г. Актюбе);
- 5. Эксперт** - Ахметов Асылхан Салайдинович, Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, преподаватель спец. дисциплин, КГУ «Профессионально-технический колледж» (г. Астана);
- 6. Эксперт** - Искаков Сунгат Серикович, Заведующий методического объединения энергетических дисциплин и связи ГККП «Высший колледж города Щучинск» (г. Щучинск);
- 7. Эксперт** - Григорьева Ольга Валерьевна, Заместитель директора по учебно-производственной работе Высшего Кокшетауского колледжа «Арна» (г. Кокшетау);
- 8. Эксперт** - Кабдыляшимова Гаухар Саимбековна, Заведующая заочным отделением ГККП «Педагогический колледж имени М.О. Ауэзова» (г. Семей);
- 9. Эксперт** - Орешин Евгений Алексеевич, Заведующий отделением «Физическая культура и спорт» ГККП «Педагогический колледж» (г. Щучинск);
- 10. Эксперт** - Омирбекова Гулим Манатовна, методист, преподаватель специальных дисциплин ГККП «Колледж индустрии туризма и гостеприимства» (г. Алматы);
- 11. Эксперт** - Аубакирова Роза Мухамедсадыковна, методист, председатель ПЦК «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» Колледжа менеджмента и бизнеса (г. Астана);
- 12. Эксперт** - Семенова Людмила Ивановна, преподаватель специальных дисциплин КГКП "Костанайский строительный колледж" (г. Костанай);
- 13. Работодатель** - Айкенов Серик Толеубекович, Начальник электроцеха АО «Аксуский ферросплавный завод» ТНК Казхром (г. Аксу);

14. Студент - Масагутов Даниал Ермекович, студент 3-го курса, специальности «Сварочное дело» КГКП «Аксуский колледж черной металлургии» (г. Аксу);

15. Наблюдатель - Бекенова Динара Каирбековна, Руководитель проекта по аккредитации организаций технического и профессионального образования (г. Астана).



III. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» при управлении образования Павлодарской области в разные годы объединены 4 разных по профилю учреждений технического и профессионального образования: культурно-просветительное училище (год основания – 1966), техникум физической культуры (год основания – 1969), энергетический техникум (год основания – 1985) и Аксуский колледж № 3 (ранее именовавшийся ГПТУ-45, год основания - 1969).

Приказом Министерства образования и культуры Республики Казахстан от 3 июня 1997 года № 200 и решением акима города Аксу от 31 июля 1997 года № 303 на базе Аксуского регионального колледжа создан Аксуский колледж имени Жаяу Мусы.

Приказом департамента образования Павлодарской области от 23 мая 2000 года № 116 Аксуский колледж имени Жаяу Мусы преобразован в государственное казённое коммунальное предприятие (ГККП) «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы».

Постановлением акима Павлодарской области от 26 мая 2004 г. № 158/5 и согласно свидетельству Управления юстиции г. Аксу о государственной перерегистрации юридического лица от 20 сентября 2004 года № 6637-1945 ГП ГККП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» переименовано в казённое коммунальное государственное предприятие (ККП) «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» департамента образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

Постановлением акимата Павлодарской области от 1 декабря 2008 года № 275/10 и согласно свидетельству Управления юстиции г. Аксу о государственной перерегистрации юридического лица от 11 декабря 2008 года № 191-1945-14 ГП ККП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» переименовано в коммунальное государственное казённое предприятие (КГКП) «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы».

Преподавательский состав в настоящий момент по специальностям 0101000 «Дошкольное обучение и воспитание», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0103023 «Учитель физической культуры и спорта», 0403000- Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю), квалификация 0403013 «Педагог-организатор»: 0403013-1 «Педагог-организатор досуга, руководитель танцевального коллектива»; 0403013-4 «Педагог-организатор досуга, музыкальный руководитель детского коллектива»; 0403013-5 «Педагог-организатор досуга, режиссер массовых театрализованных представлений», 0401000 «Библиотечное дело», 0401013 «Библиотекарь» составляет 108 преподавателей, 102 штатных и 6 совместителей. Из числа штатных преподавателей 5 магистров наук. Имеют квалификационные категории: высшую и первую – 66 (61%), вторую – 23 (21,3 %), не имеют категории – 19 (17,5 %). Доля педагогов с высшей и первой категорией, в том числе магистры составляет 64%, что соответствует общим по республике показателям суммарной доли преподавателей с высшей и первой категорией. В связи с переездом в другие страны педагогических кадров, в 2017 г. Уволились 9 преподавателей по различным специальностям. В колледже грамотно организован учебно-воспитательный процесс, обеспечено внедрение инновационных технологий обучения в учебный процесс. Преподаватели колледжа занимают призовые места в различных конкурсах; гран - при 12 Международного фестиваля русского искусства «Прииртвские напевы», Республиканский фестиваль педагогических идей г. Алматы, областная спартакиада по легкой атлетике, международный много жанровый фестиваль – конкурс Арт Созвездие и другие. Студенты колледжа так же добиваются успехов в различных мероприятиях: 1 место в областной спартакиаде по волейболу, соревнования по дзюдо, 2 место в международной научной конференции молодых ученых, магистров, студентов, школьников «Сатпаевские чтения», международный открытый чемпионат по легкоатлетическому забегу «Осенний марафон» 1 место и другие.

На сегодняшний день колледж осуществляет подготовку специалистов на государственном и русском языках.

Для совершенствования качества образовательного процесса и повышения педагогического мастерства в плановом порядке работают педагогический, научно-

методический советы, девять цикловых методических комиссий.

Общий контингент студентов на 2017-2018уч.г. в разрезе аккредитуемых специальностей представлен в Таблице 1.

Таблица 1. Контингент обучающихся

Сведения по контингенту в разрезе специальностей с 2015 года

Специальность	2015-2016 уч. год					2016-2017 уч. год					2017-2018 уч. год				
	Общ щ й	бю дже т	пла тно	гос. яз	зао чн.	Общ ий	бюдж ет	пла тно	гос. яз	зао чн.	Общ щ й	бю дже т	платн о	гос. яз	зао чн.
0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»	55	50	5	55	86	80	74	6	80	64	78	74	4	78	54
0103000 «Физкультура и спорт»	127	120	7	53	35	104	100	4	78	37	106	99	7	53	22
1403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество»	133	132	1	88	49	111	107	4	64	46	94	92	2	48	43
140100 «Библиотечное дело»	20	20	0	20	43	18	18	0	18	43	25	25	0	25	44
Итого	335	322	15	216	213	313	299	14	240	190	303	290	13	204	163

Сведения о приеме контингента (очное отделение)

Специальность	2015-2016 учебный год			2016-2017 учебный год			2017-2018 учебный год		
	подано заявлен ий	поступило абитуриенто в		подано заявлен ий	поступило абитуриенто в		подано заявлен ий	поступило абитуриенто в	
		бюдж ет	плат но		бюдж ет	плат но		бюдж ет	плат но
0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»				42	25	4	28	25	
0103000 «Физкультура и спорт»	31	25	3	39	25		29	25	3
1403000 «СКД и народное художественное творчество»	29	25	1	33	25	1	27	25	
140100							25	25	

«Библиотечное дело»									
Итого	60	50	4	114	75	5	109	100	3

Сведения о приеме контингента (заочное отделение)

Специальность	2015-2016 учебный год		2016-2017 учебный год		2017-2018 учебный год	
	подано заявлений	поступило абитуриентов	подано заявлений	поступило абитуриентов	подано заявлений	поступило абитуриентов
0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»	20	18	28	28	23	19
0103000 «Физкультура и спорт»			26	24		
1403000 «СКД и народное художественное творчество»	18	17	17	16	19	18
140100 «Библиотечное дело»	22	21	23	23	24	22
Итого	60	56	94	91	66	59

Администрацией колледжа принимаются меры по укреплению и совершенствованию материально-технической базы. В колледже созданы условия для физического развития студентов, проведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы. В колледже имеется 2 читальных зала библиотеки, 2 спортивных зала, вспомогательные и приспособленные помещения (тренажерный зал, гимнастический зал, зал настольного тенниса, зал борьбы и акробатики, стрелковый тир), спортивные площадки, 2 актовых зала.

Медицинский пункт в двух корпусах, который обслуживает обучающихся на основании государственной лицензии № 80008520 от 05.02.2009 года. Медицинские работники проводят санитарно-просветительскую и профилактическую работу среди обучающихся колледжа.

Учебный процесс в колледже осуществляется в 102 помещениях с учетом возможности совмещения кабинетов по родственным предметам и специальностям, в том числе: 36 общеобразовательных кабинетах, 39 кабинетах специальных дисциплин, 11 лабораториях, 16 мастерских. Современными техническими средствами обучения оборудованы 59% всех учебных аудиторий.

Для иногородних студентов функционирует общежитие на 150 мест. Работает типовая столовая на 80 посадочных мест.

В целях оптимального выполнения миссии, целей, задач колледжа и Стратегии его развития - штатное расписание, организационная структура колледжа ежегодно рассматриваются и утверждаются директором колледжа. Структура колледжа включает 6 отделений и 9 цикловых- методических комиссий.

Основными социальными партнерами колледжа являются:

№	Наименование специальности	Типичные работодатели
1	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»	ГККП ясли –сад «Балапан» г.Аксу, ГККП детский сад № 18 г.Аксу, ГККП ясли –сад №2 «Айголек» г.Аксу, ГККП ясли –сад №24 г.Аксу, КГП СОШ им. К.Шулембаева.Аксу, миницентр ООШ №2 г.Аксу, КГП школа Балыктыкол ВКО, КГП детский сад «Балдырган» г.Аксу, Майский район "Детская школа искусств им. Б.Жылкыбаева", КГУ "Общеобразовательная Агрономийская средняя школа" миницентр, Аксуский район, с. Евгеньевка, д/с "Айголек"
	0103000 «Физическая культура и спорт»	КГУ "Средняя школа города № 8, КГУ СОШ № 33 г. Экибастуз, ГУ " СОШ № 1 им. Елина с. Теренколь Качирского района", ГУ "Лебяжинская СОШ", г. Павлодар СШ № 22, ДЮСШ Коктобе Майский район, КГУ "СШ № 2 города Аксу", г. Аягоз СШ № 1, КГУ "Средняя школа № 1 г. Аксу", г.Аксу ФОК Спортивный клуб Metallург, КГУ "Средняя школа № 2 г. Аксу", Аксуский район СШ Пограничник, КГУ "Саргамысская СОШ ОО акимата города Экибастуза"
2	0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество» (по профилю)	ГККП «Дворец культуры СабитаДонентаева» г. Аксу, ГККП «Дворец культуры имени Естая» г. Павлодар, ОЦНТ и КДД «Шанырак» г. Павлодар, КГУ «Аксуский центр обслуживания социальных и специальных услуг и престарелых и инвалидов общего типа», ГККП «Дом детского творчества г. Аксу», культурно-досуговые центры, школы этетической направленности Павлодарского региона, средние школы области, детские дошкольные учреждения
	0401000 «Библиотечное дело»	Сельская библиотека им. МамаитаОмарова; ГУ «Централизованная библиотека г.Аксу»; ГУ «Централизованная библиотечная сеть Майского района»; КГПК «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы»; ГУ «Централизованная библиотечная система Актогайского района»; ГУ «Казахская средняя школа №1 г. Аксу»; ГУ «Средняя школа Акжолского сельского округа города Аксу»; КГУ «Средняя школа села ПарамоновкаДостыкского сельского округа города Аксу»; КГУ «Средняя школа села КалкаманКалкаманского сельского округа города Аксу»ГКУ «Средняя школа села УштерекЕвгеньевского сельского округа г. Аксу».

IV. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» при управлении образования Павлодарской области был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» при управлении образования Павлодарской области было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками и работодателями, сотрудниками и руководством колледжа.

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Директор	1
Заместители директора	4
Заведующие отделениями	7
Председатели ПЦК	9
Главный бухгалтер	1
Юрист	1
Начальник отдела кадров	1
Ответственный секретарь приемной комиссии	1
Заведующая учебной частью	1
Заведующая библиотекой	1
Медицинский работник	2
Преподаватели	14
Сотрудники	6
Студенты	24
Выпускники	16
Социальные партнеры	23
Родители обучающихся	46
Всего	158

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, преподавательская, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, медицинский кабинет, спортзал, актовый зал, столовая, общежитие.

Также изучена документация председателей предметно-цикловых комиссий, заведующих отделениями, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ: КГУ «Средняя школа № 2 г. Аксу», КГУ «Средняя школа № 7 г. Аксу», КГУ «Средняя школа № 8 г. Аксу», Уштекерская средняя школа, Средняя школа им. Шулембаева п. Аксу, КГКП «Балапан» бөбектер бакшасы», ГККП «Ясли –сад №18 города Аксу», ГККП «Айгөлек бөбек бакшасы», миницентр КГУ «Средняя школа №2», ГУ «Центральная библиотека города Аксу», ГККП «Дворец культуры С. Донентаева», ГККП «Культурно – досуговый центр г Аксу», КГКП «Дом Детского творчества города Аксу».

В момент посещения баз практики социальные партнеры провели ознакомление о деятельности предприятия и о качестве проведения производственной практики так, например:

1. Уштекерская средняя школа – директор Амирханова Г.Н. провела экскурсию по школе, совместно с учителем по физической культуре Койшевой К.Щ. показали, что материальная база по специальности «Физическая культура и спорт» соответствует требованиям для прохождения различных видов практики по данной специальности. Учителя физической культуры оценили качество подготовки студентов колледжа: знание программного материала, умение взаимодействовать с учащимися, умение применить знания на практике.

2. КГКП «Балапан» бөбектер бақшасы» - директор Сартова А.У. провела экскурсию по детскому саду, показала материально-техническую базу детского сада, познакомила ВЭК с правилами и условиями прохождения практики студентами, с документами, регламентирующими прохождение практики. В данном детском саду работает 3 выпускника КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы», а так же директор детского сада является членом государственной аттестации.

3. ГККП «Ясли –сад №18 города Аксу», директор Сыздыкова К.С. провела экскурсию по детскому саду, показала материально-техническую базу, объяснила порядок прохождения учебных и производственных практик. Методист Оспанова Г.К. рассказала о деятельности организации и роли колледжа в развитии ясли-сада и показала работы студентов и выпускников колледжа. В ясли-саду работают 3 выпускника КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы».

4. ГГКП «Айгөлек бөбек бақшасы»- директор Омарова А.А. провела по базам практик, рассказала, что учебные и профессиональные практики проводятся на базе данного детского сада. Познакомила с материально-технической базой детского сада, объяснила прохождения учебных практик. Оценила качество подготовки студентов колледжа: знание программного материала, умение взаимодействовать со студентами, умение применить знания на практике. В данном садике также работают выпускники КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы».

5. КГУ «Школа № 2» г. Аксу – директор Шалабаева А.А. и заместитель директора по учебной работе Касымханова Ш.А. провели экскурсию по базам практик, продемонстрировали, что материальная база по специальности «Дошкольное воспитание и обучение» соответствует требованиям для прохождения различных видов практики по данной специальности.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам.

Посещено занятие по физической культуре в группе Э – 12. Всего в группе 25 студентов, присутствовало 19, отсутствовало 6 по причине болезни. Тема на занятии была «Волейбол. Перемещения. Передачи», задачи: «Разучивание техники стоек и перемещений. Верхняя и нижняя передачи мяча». Преподаватели Пряда Е.В. образование высшее, категория первая и Сабельникова С.А. образование высшее, категория высшая. В ходе занятий студенты принимали активное участие в работе. Четко выполняли указания преподавателей. Преподаватели в своей работе применяли различные методы и способы.

Посещено занятие группы 21-ДОШ по дисциплине «Балалар әдебиеті» по теме «Балалар фольклорының ірі нысандары қазақ халық ертегілері». Данную дисциплину проводила преподаватель без категории Кошумханова А.Т., на уроке присутствовало 24 студента из 25. Преподаватель использовала различные формы при опросе: игровую форму, индивидуальный опрос, соответствующие заданиям в программной среде. Студенты активно принимали участие, т.е. отвечали на проблемно поставленные вопросы, ситуационные задания, активно вели дискуссию. Занятие проводилось в виде лекции, с использованием элементов технологии развития критического мышления через чтение и письмо. Студенты выполняли задания с интересом, все упражнения выполняли активно и осознанно. Поурочный план составлен в соответствии с КТП. Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском

составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют современные технологии обучения. Систематически повышают квалификацию. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Образовательные программы кластера соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.



ВСООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.
- Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.
- Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.
- Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.
- Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.
- Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП.
- План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.
- Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.
- Управление ОП должно включать:
 - управление деятельностью через процессы;
 - механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;
 - мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов;
 - анализа эффективности изменений;
 - оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия».
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс.
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи.
 - Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
 - Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
 - Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики.
 - Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.
 - Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.

Доказательная часть

Образовательные программы специальностей 0101000 «Дошкольное обучение и воспитание», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0403000- Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю), квалификация 0403013 «Педагог-организатор»: 0403013-1 «Педагог-организатор досуга, руководитель танцевального коллектива»; 0403013-4 «Педагог-организатор досуга, музыкальный руководитель детского коллектива»; 0403013-5 «Педагог-организатор досуга, режиссер

массовых театрализованных представлений», 0401000 «Библиотечное дело», 0401013 «Библиотекарь» направлены на подготовку специалистов в соответствии с требованиями ГОСО РК и ТУП. Образовательные программы включают в себя: рабочий учебный план, рабочие учебные программы дисциплин, календарно-тематический план, программы учебной и производственной практики, учебно-методические комплексы в соответствии с графиком учебного процесса. Все эти виды документов были представлены на обозрение ВЭК. Программа подготовки направлена на выполнение задач в соответствии с миссией и обладает достаточными ресурсами: кадровый потенциал, имеющий базовое образование, материально-техническая база (кабинеты, оснащенные необходимыми оборудованием, компьютерные классы, ТСО и др.), договоры с базами практики т.п.

Аккредитуемое отделение на сегодняшний день проводит планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Освоение общих компетенций охватывает: общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования. Специальные компетенции приобретаются обучаемыми в ходе изучения специальных предметов, защиты курсовых проектов, учебных, профессиональных и преддипломных практик.

Содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО и другим НПА РК в области ТиПО и гарантирует достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей.

Управление образовательным процессом в целом реализуется на основании потребностей отдельных образовательных программ. Так, за последнее время значительно улучшено учебно-методическое оснащение специальностей 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество». Планирование развития образовательных программ осуществляется на основании служебных записок, заявок заведующих отделениями.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Об этом свидетельствует стабильность учебных достижений студентов, признание выпускников ОП и качество их профессиональной деятельности, и карьерный рост.

В группы анкетирования были включены обучающиеся, выпускники, родители, преподаватели и социальные партнеры. По результатам анкетирования кроме определения степени удовлетворенности, принимаются решения по корректировке планов согласно направлениям деятельности. Кроме этого, полученные данные учитываются при прохождении конкурса и аттестации преподавателей.

Собранные данные свидетельствуют о том, что (95,5%) полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП. При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 99,9%). Также 99,9% преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения. При этом 91,0% опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ и методами обучения в целом.

ВЭК, проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором, заместителем директора, заведующими отделениями, председателями предметно-цикловых комиссий, сотрудниками структурных подразделений, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование студентов и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, что успешность реализации образовательной программы определяется, в

первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц, но подводя итоги, можно отметить, что данная задача в полной степени могла бы реализовываться путем активизации работы сайта колледжа и работы с социальными партнерами.

Аналитическая часть

Организация демонстрирует разработку и реализацию стратегического плана развития колледжа. В данном процессе участвуют обучающиеся, педагогический коллектив, родители, работодатели. На основе интервью, бесед, анкетирования была выявлена не достаточная информированность заинтересованных лиц о содержании плана и результатов его реализации.

На сайте колледжа как информационного источника раскрыта образовательная деятельность педагога по внедрению инновационных технологии и интерактивно формы обучения.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – очень хорошая, что составляет -100%.

Сильными сторонами ОП являются:

- процессы формирования плана развития ОП прозрачны, заинтересованные лица информированы о содержании плана развития ОП и процессах его формирования;

Рекомендации ВЭК

- руководству колледжа и педагогическому коллективу систематически осуществлять мониторинг реализации плана развития ОП;

- педагогическому коллективу систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом стейкхолдеров и доводить до сведения потребителей;

- администрации колледжа руководствоваться Типовыми Правилами организации работы педагогического совета организаций ТиПО, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки РК от 24.10.2007г. № 506 и включить в состав педагогического совета работодателей, студентов и родителей.

- при проведении предмета Теория и методика физического воспитания учитывать изменения с учетом обновленного содержания образования

- рабочие учебные планы согласовывать с работодателями;

- при оформлении заказа на книжки успеваемости обучающегося, опираться на приказ МОН РК № 502 от 23.10.2007 года «Об утверждении формы документов строгой отчетности».

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных, 17 удовлетворительных позиций, 1 требуют улучшения.

5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

• Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества.

• Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества.

• Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников.

• Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста.

• Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами.

- *Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области.*

- *В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей.*

- *Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей.*

Критерии оценки: индивидуализация ОП.

- *Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения.*

- *Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.*

- *Руководство создает условия для эффективного освоения ОП.*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП.*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП.*

- *Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся.*

Критерии оценки: оценка результатов обучающихся.

- *Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения.*

- *Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки.*

- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемому результату обучения и целям программы.*

- *Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин.*

- *Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны.*

- *Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях.*

Критерии оценки: методика обучения.

- *Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания.*

- *При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося.*

- *Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.*

- *Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс.*

Доказательная часть

Экспертной группой проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания. Учебная работа в колледже ведется в соответствии с нормативно-правовыми актами по организации деятельности заведений ТиПО МОН РК.

Специфика ОП по каждой специальности определяет задачи для подготовки специалиста, способного выполнять поставленные перед ним задачи при работе на различных предприятиях соответствующей отрасли. ОП демонстрирует модель выпускника, который строится на основе модели специалиста (модели личности специалиста, модели трудовой деятельности специалиста, модели компетентности специалиста) современной и прогнозируемой.

Модель выпускника позволяет выявить структуру личностных качеств, способностей, черт характера, особенностей развития интеллекта, восприятия, миропонимания и мировоззрения, а также определить цели и пути реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся через объем знаний, навыков, умений, необходимых в будущей жизнедеятельности.

Формирование компетенций реализуется средствами содержания образования. В итоге у студентов развиваются способности и появляются возможности решать реальные жизненные проблемы: личные, социальные, профессиональные.

Данная модель выпускника будет сформирована на основе ОП специальностей.

В процессе разработки Компетентностных моделей выпускников по специальностям 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество» была создана рабочая группа, в составе которой были члены администрации, преподаватели специальных дисциплин, работодатели, члены студенческого актива. На основе общей модели выпускника колледжа были разработаны компетентностные модели выпускников по специальностям.

После окончания колледжа для всех специальностей выдается Диплом государственного образца.

Подготовка обучающихся по специальностям 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество» осуществляется согласно образовательным программам Государственного классификатора профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 65. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 февраля 2016 года № 13149.).

В разработке образовательных программ и обеспечении их качества участвует педагогический коллектив. Цели, задачи и содержание образовательных программ формируются путем коллегиального обсуждения педагогическим коллективом с учетом рекомендаций социальных партнеров.

Анализируя отзывы предприятий о качестве подготовки специалистов и характеристики обучающихся, проходивших практику в ведущих образовательных организациях можно сделать вывод, что у обучающихся сформировано осознанное отношение к трудовому процессу, активная жизненная позиция, хорошие профессиональные знания, от чего будут зависеть их востребованность на рынке труда, конкурентоспособность, самореализация в будущей профессиональной деятельности.

Аналитическая часть

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 88,1% студентов полностью удовлетворены информированием о курсах, образовательных программах, и академических степенях;
- 96,0% студентов полностью удовлетворены четкостью представления программы курса;
- 88,1% студентов полностью удовлетворены существующими учебными ресурсами колледжа.

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы» можно отметить, что профессиональная подготовка квалифицированных специалистов во многом зависит от качественных образовательных программ, которые соответствуют квалификационным рамкам уровней образования и требованиям потребностей рынка труда.

Сильные стороны

- содержание, объем, логика взаимосвязи учебных дисциплин, влияние учебных дисциплин, производственной практики на формирование профессиональных компетенций выпускников;
- прохождение производственно-профессиональной практики по аккредитуемым специальностям;

Рекомендации ВЭК

- актуализировать тематику курсовых проектов совместно с работодателями с учетом изменений в системе среднего образования;
- продолжить внедрение в образовательный процесс колледжа специализированного лицензионного программного обеспечения по образовательным

программам;

– усилить работу методического кабинета колледжа по оказанию помощи преподавателям в разработке учебно-методических комплексов, цифровых образовательных ресурсов с присвоением ISBN по специальности «Дошкольное воспитание и обучение»

– усилить работу по внедрению факультативных занятий по специальным дисциплинам специальности 0103000-Физическая культура и спорт;

– рассмотреть возможность проведения технологических практик по специальности «Социально – культурная деятельность и народное художественное творчество» в КДУ г. Аксу;

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильныхпозиции, 17– удовлетворительныепозиции, 2 требует улучшения.

5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

• *Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин.*

• *Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ.*

• *Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе.*

• *Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенций педагогов, комплексную оценку качества преподавания.*

• *Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки.*

• *Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников.*

• *Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения.*

• *Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества.*

Доказательная часть

Кадровая политика колледжа направлена на совершенствование применяемых в практической деятельности путей и способов достижения целей с целью обеспечения высокого качества образовательного процесса. В связи с этим колледж уделяет большое внимание процессам подбора и подготовки кадров, а именно, отбор и прием на работу работников осуществляется с учетом их базовых профессиональных образований, а также опыта практической работы, индивидуальных способностей, профессиональных знаний и других показателей.

Численность преподавательского состава в соответствии с контингентом студентов в колледже контролируется руководством колледжа и составляет 100% в соответствии с нормами Закона РК «Об образовании».

Главной целью в работе с преподавателями и сотрудниками образовательной программы должно являться создание условий для их профессионального и личностного роста. Для этого необходимо участие преподавательского состава в курсах повышения квалификации по специальным дисциплинам

Ряд преподавателей специальных дисциплин имеют опыт работы в соответствующей профессиональной сфере.

Все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. Отбор и прием на работу ППС осуществляется в соответствии с базовым образованием и опытом практической работы.

В целом, можно констатировать, что ОП полностью укомплектованы квалифицированным преподавательским составом (согласно штатному расписанию) на весь период обучения.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- колледж имеет возможность обеспечить педагогический коллектив в использовании инноваций в процессе обучения – 97,4%;

- преподавателей удовлетворяет содержание образовательной программы 100%;

- уровень обратной связи преподавателей с руководством удовлетворяет на 100%;

Сильные стороны

- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности педагогического коллектива;

- участие педагогического коллектива в жизни колледжа.

Рекомендации ВЭК

- продолжить работу по повышению квалификаций и стажировок преподавателей по специальностям «Дошкольное воспитание и обучение», «Физическая культура и спорт», «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество».

- привлекать для реализации образовательных программ практиков с образовательных учреждений и определить долю читаемых ими специальных дисциплин специальности «Дошкольное воспитание и обучение»

- разрабатывать инновационные проекты для развития профессиональных компетентностей преподавателей и студентов.

- Организовать совместную работу с ДЮСШ в плане организации курсов повышения квалификации преподавателей специальных дисциплин по специальности «Физическая культура и спорт»

Выводы ВЭК по критериям:

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильные позиции, 4 – удовлетворительных позиций, 2 – требует улучшения.

5.4. Стандарт «Обучающиеся»

• *Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения.*

• *Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения.*

• *Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.*

• *Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками.*

• *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.*

• *Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности).*

• *Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений.*

• *Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения.*

Доказательная часть

В колледже заметно снижение контингента студентов, в связи с недостаточностью государственного заказа по специальностям данной ОП.

В колледж принимаются граждане РК, имеющие основное среднее (основное общее), общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное профессиональное и среднее профессиональное), иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с Законом об образовании РК от 27.07.2007 года «Об образовании». Для приема заявлений от абитуриентов на обучение, проведение вступительных экзаменов и зачисления в состав обучающихся создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Приемная комиссия организует свою работу руководствуясь типовыми правилами приема на обучение в организациях образования реализующих профессиональные учебные программы технического и профессионального образования согласно постановлению Правительства РК от 19.01.2012 года №130, стандартами государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» от 14.04.2015 года №200 и установленным планом по набору.

Статистический анализ показал, что в течение последних трех лет контингент обучающихся наблюдается снижение по специальностям 0101000-Дошкольное воспитание и обучение, 0101013-Воспитатель дошкольных организаций, 0103000-Физическая культура и спорт, 0103023-Учитель физической культуры.

В целях обеспечения базами учебной, производственной практик заключаются договора с учебными заведениями города и области.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 79,1% удовлетворены доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов;
- 92,5% удовлетворены справедливостью экзаменов и аттестации.

По стандарту «Обучающиеся» можно отметить что, результатом качественной ОП и профессиональной подготовки квалифицированного специалиста является трудоустройство.

Анализ данных трудоустройства выпускников колледжа аккредитованных специальностей за последние 3 года показывает, что процент трудоустройства выпускников идет к понижению: по специальности 0101000-Дошкольное обучение и воспитание на 48,5%, 0103000-Физическая культура и спорт – на 20,4 %.

Сильные стороны

- возможность у обучающихся для выражения и обменом мнения
- участие студенческого актива в профессиональных конкурсах

Рекомендации ВЭК

– усилить работу по поддержке одаренных студентов (поощрение студентов за призовые места в областных, Республиканских, международных конкурсах, соревнованиях)

– осуществлять мониторинг удовлетворенности студентов деятельностью организации ТиПО и учитывать их пожелания.

- следует обратить внимание на повышение качества исследовательской и проектной деятельности обучающихся, более широкое вовлечение обучающихся всех групп во внеурочную деятельность по специальности «Дошкольное воспитание и обучение»

Выводы ВЭК по критериям:

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильную позицию, 7– удовлетворительных позиций, 1 требует улучшения №

5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» расположен в типовых зданиях, состоящих из двух учебных корпусов, где создаются необходимые материально-технические условия, соответствующие требованиям реализуемой образовательной программы по подготовке профессиональных кадров.

При осмотре базы КГКП «Аксуский колледж имени Жаяу Мусы» установлено, что учебное заведение располагает необходимым ресурсом для реализации аккредитуемых образовательных программ.

Администрацией колледжа принимаются меры по укреплению и совершенствованию материально-технической базы. В колледже созданы условия для физического развития учащихся, проведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы. В колледже имеется 2 читальных зала библиотеки, 2 спортивных зала, вспомогательные и приспособленные помещения (тренажерный зал, гимнастический зал, зал настольного тенниса, зал борьбы и акробатики, стрелковый тир), спортивные площадки, 2 актовых зала.

Медицинский пункт в двух корпусах, который обслуживает обучающихся на основании государственной лицензии № 80008520 от 05.02.2009 года. Медицинские работники проводят санитарно-просветительскую и профилактическую работу среди обучающихся колледжа.

Учебный процесс в колледже осуществляется в 102 помещениях с учетом возможности совмещения кабинетов по родственным предметам и специальностям, в том числе: 36 общеобразовательных кабинетов, 39 кабинетов специальных дисциплин, 11 лабораториях, 16 мастерских. Современными техническими средствами обучения оборудованы 59% всех учебных аудиторий.

Для иногородних студентов функционирует общежитие на 150 мест. Работает типовая столовая на 80 посадочных мест.

Ресурсы библиотеки ориентированы на обеспечение учебно-воспитательного процесса по основным направлениям деятельности колледжа. Основной контингент читателей составляют студенты и преподавательский состав.

Обучающиеся колледжа имеют доступ к информационным ресурсам библиотеки на печатных и электронных носителях по всем дисциплинам, преподаваемым в колледже.

Библиотека колледжа оснащена двумя электронными читальными залами в двух учебных корпусах на 10 и 5 автоматизированных рабочих мест с выходом в Интернет, проектором и электронно-цифровым подиумом, а также сенсорным информационным киоском с базой электронного каталога.

Читальный зал основного корпуса рассчитан на 60 посадочных мест, имеет компьютерную и мультимедийную зону.

Для пользователей библиотеки установлены 15 компьютеров, с локальной сетью и выходом в Интернет, это позволяет учащимся и преподавателям быстрый и полный доступ к информационным ресурсам, самообразовательной деятельности, оформлению рефератов и созданию презентации.

Библиотека предоставляет пользователям информационно-библиографические услуги на основе автоматизации библиотечных фондов и создания электронных баз данных библиотечно-информационной системы «КАБИС».

С 2011 года формируется электронный каталог на основе «КАБИС», с базами данных «Книги», «Статьи», «Электронные ресурсы».

Учебный фонд в разрезе специальностей за 2017-2018 учебный год

Специальности	Кол-во учебной литературы	В том числе на гос. языке	Кол-во учебно-методич литературы	В том числе на гос. языке
0103000 Физическая культура и спорт	5789	1070	1659	80
0401000 Библиотечное дело	3987	789	1797	62

0403000 Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество	3856	761	1345	74
0101000 Дошкольное воспитание и обучение	3456	1081	530	62
Итого:	17088	3701	5331	278

Книгообеспеченность в разрезе специальностей на 1-го обучаемого от 37 до 50 учебников, что в пределах нормы по основной учебной литературе.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- доступностью библиотечных ресурсов – 92,5%;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 86,0%;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 79,1%.

По аккредитуемым специальностям имеются оборудованные учебные кабинеты, в которых установлены интерактивные доски, проекторы. Функционирует локальная сеть колледжа, которая объединяет компьютерные классы, структурные подразделения. Имеется доступ к Интернету.

По стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» можно отметить, что материальная база колледжа достаточно оснащена компьютерным оборудованием.

Рекомендации ВЭК

- продолжить работу по созданию электронных пособий, учебников по ОП;
- разместить учебно-методические пособия преподавателей специальных дисциплин и обеспечить в читальном зале библиотеки для открытого доступа студентам;
- предусмотреть оснащение гимнастического и тренажерного залов, спортивной площадки по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт» гимнастическим оборудованием и инвентарем, отвечающим современным требованиям.
- выделить и организовать отдельную аудиторию с соответствующим инвентарем для проведения практических занятия по специальности «Дошкольное образование»;

Выводы ВЭК по критериям:

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций, 9 удовлетворительных позиций и 3 позиции предполагает улучшение.

5.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

ОП важным фактором является использование современных педагогических технологий, которые способствует формированию творческого стиля деятельности будущего специалиста, и существенно повышают мотивацию, глубину и полноту овладения профессией. Большое внимание при подготовке специалистов специальностей: уделяется работе, направленной на приобретение и совершенствование практических навыков. Сочетание теоретического обучения и практики достигается путем использования на занятиях практико-ориентированных технологий, компетентностно-ориентированных заданий. ОП регулярно обсуждаются вопросы организации практик, повышения квалификации преподавателей, рассматриваются проблемы совершенствования методики преподавания, использования инновационных технологий, состояние методического обеспечения учебного процесса.

Особое внимание в колледже уделяется технологиям, формам и методам организации учебного процесса. Изучение, внедрение современных методик обучения, решение проблем, находят отражение в проведенных семинарах, мастер-классах. Профессионально-творческое воспитание и становление обучающихся осуществляется через проведение мероприятий профессиональной направленности: конкурсы профессионального мастерства; круглые столы, выпуск газет, посвящение в студенты, конкурсы «Worldskills», спортивно-массовые мероприятия.

Ежегодно планируются декады ЦМК, в рамках которых проводятся открытые уроки и внеклассные мероприятия, что способствует обогащению опыта преподавателей, способствует внедрению новых технологий, повышению качества знаний обучающихся.

Научно-исследовательская работа обучающихся осуществляется через участие в научно-практических конференциях.

Профессиональная практика является неотъемлемой частью основной ОП профессионального образования и эффективной формой профессиональной подготовки квалифицированных кадров к профессиональной деятельности.

Программы практик в сочетании с комплектом рабочей документации позволяют преподавателям, руководителям практики, работодателям, а также студентам-практикантам яснее представлять задачи и перспективы овладения профессиональными навыками, обеспечивают единство подходов и требований к содержанию практики и отчетности по ее результатам.

Все эти факторы усиливают практическое обучение в колледже, облегчают адаптацию выпускников в педагогических коллективах. Продолжительность и содержание практик соответствуют ГОСО ТиПО. Графики проведения учебных, производственных и преддипломных практик учитывают предложения работодателей, утверждаются директором колледжа в графике учебного процесса.

В период профессиональной практики осуществляется практическая подготовка обучающихся, формируются основные профессиональные умения и навыки в соответствии с квалификационной характеристикой, расширяются, углубляются и систематизируются знания на основе изучения обновления содержания образования, приобретается первоначальный профессиональный опыт.

Для проведения преддипломной и производственной практик своевременно заключаются договора с соцпартнерами. Базы практик соответствуют будущей профессиональной деятельности студентов. Сроки прохождения практик соответствуют предусмотренным в учебном плане часам.

Анализируя работу по стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» можно отметить, что с целью ознакомления обучающихся профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования включает ряд мероприятий, в виде кружковых работ направленных на получение практического опыта и навыков по специальности.

По аккредитуемым специальностям можно отметить, что достижения обучающихся на достаточно хорошем уровне и полностью соответствуют требованиям стандарта.

Сильные стороны

- Подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности;
- Формирование профессиональных компетенций, навыков работы, опыта;
- Повышение профессионализма.
- Освоение актуальных методик, закрепление полученных знаний, умений и навыков в реальных условиях производства.

Рекомендации ВЭК

- организовать на базе колледжа проведение профессиональных конкурсов с участием социальных партнеров;
- усилить контроль за ведением журналов учета инструктажей по технике безопасности.
- предусмотреть финансовые средства на приобретение гимнастического оборудования и инвентаря, тренажеров, отвечающего современным требованиям по специальности.
- рассмотреть возможность создания кабинета с специализированным оборудованием и освещением для дисциплины «Грим».

Выводы ВЭК по критериям:

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному

стандарту содержит 6 сильных позиции, 7 удовлетворительные позиций, 1 позиция предполагает улучшения



ВЮБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

5.1 Стандарт «Управление образовательной программой»:

- процессы формирования плана развития ОП прозрачны, заинтересованные лица информированы о содержании плана развития ОП и процессах его формирования;

5.2 Стандарт «Специфика образовательной программы»:

- содержание, объем, логика взаимосвязи учебных дисциплин, влияние учебных дисциплин, производственной практики на формирование профессиональных компетенций выпускников;

- прохождение производственно-профессиональной практики по аккредитуемым специальностям;

5.3 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»:

- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности педагогического коллектива;

- колледж обеспечивает прозрачность мониторинга деятельности педагогического коллектива, систематического оценивания компетенции педагогов;

- участие педагогического коллектива в жизни колледжа.

5.4 Стандарт «Обучающиеся»:

- наличие в содержании учебных дисциплин базовых и профессиональных компетенций;

- наличие системы мониторинга успеваемости обучающихся по ОП;

- студенты принимают активное участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях колледжа, области;

- наличие мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

5.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»:

- благоприятные обстоятельства для прохождения практики обучающимися.

- подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности;

- формирование профессиональных компетенций, навыков работы, опыта;

- повышение профессионализма.

- освоение актуальных методик, закрепление полученных знаний, умений и навыков в реальных условиях производства.

ВПОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

Список рекомендаций ВЭК по всем стандартам, связанных с выполнением критериев

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Рекомендации ВЭК

- руководству колледжа и педагогическому коллективу систематически осуществлять мониторинг реализации плана развития ОП;
- педагогическому коллективу систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом стейкхолдеров и доводить до сведения потребителей;
- администрации колледжа руководствоваться Типовыми Правилами организации работы педагогического совета организаций ТиПО, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки РК от 24.10.2007г. № 506 и включить в состав педагогического совета работодателей, студентов и родителей.
- при проведении предмета Теория и методика физического воспитания учитывать изменения с учетом обновленного содержания образования
- рабочие учебные планы согласовывать с работодателями;
- при оформлении заказа на книжки успеваемости обучающегося, опираться на приказ МОН РК № 502 от 23.10.2007 года «Об утверждении формы документов строгой отчетности».

5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

Рекомендации ВЭК

- актуализировать тематику курсовых проектов совместно с работодателями с учетом изменений в системе среднего образования;
- продолжить внедрение в образовательный процесс колледжа специализированного лицензионного программного обеспечения по образовательным программам;
- усилить работу методического кабинета колледжа по оказанию помощи преподавателям в разработке учебно-методических комплексов, цифровых образовательных ресурсов с присвоением ISBN по специальности «Дошкольное воспитание и обучение»
- усилить работу по внедрению факультативных занятий по специальным дисциплинам специальности 0103000-Физическая культура и спорт;
- рассмотреть возможность проведения технологических практик по специальности «Социально – культурная деятельность и народное художественное творчество» в КДУ г. Аксу;

5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Рекомендации ВЭК

- продолжить работу повышению квалификаций и стажировок преподавателей по специальностям 0101000-Дошкольное воспитание и обучение, 0101013-Воспитатель дошкольных организаций, 0103000-Физическая культура и спорт, 0103023-Учитель физической культуры, 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество».
- привлекать для реализации образовательных программ практиков с образовательных учреждений и определить долю читаемых ими специальных дисциплин специальности «Дошкольное воспитание и обучение»
- разрабатывать инновационные проекты для развития профессиональных компетентностей преподавателей и студентов.
- Организовать совместную работу с ДЮСШ в плане организации курсов повышения квалификации преподавателей специальных дисциплин по специальности «Физическая культура и спорт»

5.4. Стандарт «Обучающиеся»

Рекомендации ВЭК

- усилить работу по поддержке одаренных студентов (поощрение студентов за призовые места в областных, Республиканских, международных конкурсах, соревнованиях)
- осуществлять мониторинг удовлетворенности студентов деятельностью организации ТиПО и учитывать их пожелания.
- Следует обратить внимание на повышение качества исследовательской и проектной деятельности обучающихся, более широкое вовлечение обучающихся всех групп во внеурочную деятельность по специальности «Дошкольное воспитание и обучение»

5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

Рекомендации ВЭК

- продолжить работу по созданию электронных пособий, учебников по ОП;
- разместить учебно-методические пособия преподавателей специальных дисциплин и обеспечить в читальном зале библиотеки для открытого доступа студентам;
- предусмотреть оснащение гимнастического и тренажерного залов, спортивной площадки по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт» гимнастическим оборудованием и инвентарем, отвечающим современным требованиям.
- выделить и организовать отдельную аудиторию с соответствующим инвентарем для проведения практических занятий по специальности «Дошкольное образование»;

5.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Рекомендации ВЭК

- организовать на базе колледжа проведение профессиональных конкурсов с участием социальных партнеров;
- усилить контроль за ведением журналов учета инструктажей по технике безопасности.
- предусмотреть финансовые средства на приобретение гимнастического оборудования и инвентаря, тренажеров, отвечающего современным требованиям по специальности.
- рассмотреть возможность создания кабинета с специализированным оборудованием и освещением для дисциплины «Грим».

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

(подписывается всеми членами ВЭК)

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.			+	
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы	+			
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения	+			
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию		+		

	ОП				
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей		+		
ИТОГО		4	17	1	
Стандарт «Специфика образовательной программы»					
Критерии оценки: содержание ОП					
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества	+			
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников	+			
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста		+		
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей			+	
Критерии оценки: индивидуализация ОП					

27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП	+			
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся		+		
Критерии оценки: оценка результатов обучающихся					
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения	+			
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны		+		
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		
Критерии оценки: методика обучения					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося			+	
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
ИТОГО		5	17	2	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин			+	
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе	+			
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности	+			

	педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания				
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов			+	
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		5	4	2	
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения	+			
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения		+		
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.			+	
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+			
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
ИТОГО		3	6	1	
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации	+			

66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся	+			
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике	+			
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам			+	
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся			+	
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей			+	
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них		+		
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
69.8	свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП		+		
ИТОГО		3	9	3	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Образование					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся		+		
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования		+		
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в	+			

	программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения		+		
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения	+	+		

Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право

73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях				
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда				
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке				
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.				

Естественные и технические науки

75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.				
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)				
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для				

	предприятий в области специализации и т.п.				
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.				
Искусство					
76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.	+			
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства		+		
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации		+		
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки	+			
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности		+		
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)	+			
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации			+	
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.		+		
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся	+			
ИТОГО		4	4	1	
ИТОГО В ОБЩЕМ		26	60	10	